Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

A tutto il personale Docente

Ai Sigg. docenti coordinatori di dipartimenti

Ai Coordinatori di Classe

AI Personale Segreteria alunni

Al DSGA

Albo/sito Web

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0002275 del 19/03/2021
01 (Uscita)

Oggetto: Adozione libri di testo per l'a.s. 2021/2022 Indicazioni e calendarizzazione degli adempimenti connessi

Premessa

In prospettiva dei prossimi incontri collegiali programmati per le decisioni in materia:

- ✓ Riunione per dipartimenti disciplinari 16 Aprile 2021;
- ✓ Consigli di classe a partire dal 19 aprile 2021;
- ✓ Collegio dei Docenti 10 maggio 2021;

si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni circa l'adozione dei libri di testo, nel rispetto di quanto esplicitato dalla nota MI prot. n. 5272 del 12/03/2021 e tenendo conto dei seguenti riferimenti normativi:

- Legge 128 /2013 art. 6;
- Legge 221/2012, art. 11 come confermate dalla nota Ministeriale sull'argomento (nota MIUR prot. 2581 del 09 aprile 2014);
- D.M.781/2013, con riferimento alle caratteristiche tecniche dei libri di testo e dei relativi tetti di spesa.

Alla luce dei riferimenti normativi citati in premessa, si tiene a precisare quanto segue, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni in materia da parte del MI.

1)Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, Leqqe n. 128/2013)

Il Collegio dei docenti **può adottare**, con formale delibera libri **di testo oppure strumenti** alternativi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

In tal senso, gli **Istituti scolastici** possono elaborare direttamente ed in **autonomia** materiale didattico digitale **e/o strumenti** didattici per specifiche discipline, da utilizzare come libro di testo a sostituzione e/o a integrazione dello stesso. L'adozione di tale **materiale** deve essere approvata dal **dipartimento** di disciplina, sia in caso di validità per una classe, che per ciascuna classe prevista dall'insegnamento della disciplina stessa e l'elaborazione del materiale è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico;

2)Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di I e II grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a **decorrere** dalle **adozioni**

dell'a.s. **2014/2015.** Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il Collegio dei docenti pUò:

- Confermare i testi scolastici già in uso;
- Procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e — per le sole discipline **in esse previste** - per le classi **quinte,** nel rispetto dei limiti di spesa (punto 3)

In caso di nuove adozioni, il DM n. 781/2013 individua le seguenti tipologie di libri di testo:

- Libri di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- Libro di testo in versione interamente digitale (scaricabile da Internet) accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo c).

Le adozioni già in corso nel presente anno scolastico proseguono ovviamente per continuità didattica ove previsto (es. volume 1^, volume 2^ ecc. per una determinata disciplina).

Per quanto riguarda i **testi consigliati** (Art. 6, Legge 128/13 c.2) si sottolinea che i libri di testo non rientrano in tale tipologia. Testi consigliati possono essere indicati dal collegio docenti solo se hanno **carattere monografico** o **di approfondimento delle rispettive discipline di riferimento. Nei testi consigliati può invece rientrare l'adozione di singoli contenuti digitali integrativi in forma disgiunta dai libri di testo.**

L'adozione dei testi per l'insegnamento della religione cattolica deve avere il nulla osta della CEI

3) Tetti di spesa

Secondo la nota MIUR i tetti di spesa per la dotazione libraria sono ridotti (secondo il D.M. 781/2013): *"..del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)."*

TABELLA TETTI DI SPESA (D.M. 43/2012)

Indirizzo di studio	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	€ 335,00	€ 193,00	€ 382,00	€ 315,00	€ 325,00
Liceo Scientifico	€ 320,00	€ 223,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Liceo Scientifico S.A.	€ 304,00	€ 208,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Liceo Linguistico	€ 335,00	€ 193,00	€ 310,00	€ 236,00	€ 248,00
Liceo Scienze Umane	€ 320,00	€ 183,00			

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

4)Indicazioni operative

- **I docenti** devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato. Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi aggiornati e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata **mod. B**.

Per le classi ove risultino iscritti studenti non vedenti/ipovedenti, il docente avrà cura di accertarsi che le edizioni adottate/da adottare siano disponibili anche in formato braille per non vedenti e/o ipovedenti.

Riguardo l'inserimento dei testi sulla piattaforma Argo ScuolaNext , la procedura da seguire sarà esplicitata da un video tutorial messo a disposizione sul sito istituzionale a cura dell'animatore digitale Prof. Celico Umberto.

- **I docenti coordinatori** di ogni classe dovranno facilitare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico, utilizzando l'allegato **mod. A.**
Tale elenco dovrà essere disponibile per il Collegio dei Docenti programmato per il 10/05/2021 e pertanto consegnato in segreteria didattica tassativamente entro e non otre il giorno 08/05/2021.
- l'elenco deve essere compilato anche nel caso di conferma dei libri in uso.

Nelle classe ove risultino iscritti studenti non vedenti o ipovedenti, il coordinatore consegnerà alla Prof.ssa Genovese Francesca- Referente per l'inclusione- l'elenco completo dei libri adottati al fine di richiederne tempestivamente la riproduzione in formato compatibile con il deficit.

- **La segreteria didattica** (Sig.ra Panio) provvederà all'inserimento sul sito: www.adozioniaie.it o in locale, off line dei libri adottati **entro e non oltre il 10 giugno 2021**.

- **L'elenco dei libri di testo adottati** sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web a cura dell'animatore digitale **entro il 15 giugno 2021**.

Il Dirigente scolastico ricorda, altresì, che:

• I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;

• Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie;

• Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei Docenti;

• È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;

• Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica, utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;

• I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e/o si trasferiranno presso altra sede scolastica, sono tenuti a lasciare i testi saggio presso i locali della biblioteca scolastica.

Si allegano:
Modello A
Modello B NUOVE ADOZIONI
Nota MI prot. n. 5272 del 12/03/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta D'Elia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.L.gs. n. 39/93